

Në bazë të nenit 158-s pika (1), neni 154-g, neni 154-d paragrafi (4), neni 154-e, neni 154-zh, neni 154-m paragrafi (3), neni 154-n paragrafi (4), neni 154-nj paragrafi (1) dhe neni 154-q paragrafi (2) i Ligjit për Mbikëqyrjen e Sigurimeve ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" Nr.27 / 2002, 79/2007, 88/2008, 67 / 2010, 44/2011, 188/2013, 43/2014, 112/2014, 153/2015, 192/2015, 23/2016, 83/2018 and 198/2018), Këshilli i Ekspertëve të Agjencisë së Mbikëqyrjes së Sigurimeve në seancën e tij të mbajtur më 25.2.2019, miratoi

R R E G U L L O R E

për mënyrën, procedurën dhe kushtet për kryerjen e trajnimit dhe dhënien e provimit profesional për kryerjen e veprimtarive të përfaqësimit në sigurime

Dispozita të përgjithshme

Neni 1

Kjo Rregullore përshkruan mënyrën, procedurën dhe kushtet për kryerjen e trajnimit dhe dhënien e provimit profesional për kryerjen e aktiviteteve të përfaqësimit në sigurime (në tekstin e mëtejshëm: provim profesional për përfaqësues), mënyrën e vlerësimit në pjesën e parë dhe të dytë të provimit, numrin dhe kompleksitetin e pyetjeve nga pjesa e parë dhe e dytë e provimit profesional, mënyra e krijimit dhe funksionimit të Komisionit për provimin profesional për përfaqësues si dhe forma dhe përmbajtja e vërtetimit për dhënien e provimit profesional për përfaqësues.

Organizimi i trajnimit dhe provimit profesional për përfaqësues

Neni 2

(1) Trajnimi dhe provimi profesional për një përfaqësues organizohet dhe zhvillohet nga Agjencia e Mbikëqyrjes së Sigurimeve (në tekstin e mëtejshëm: Agjencia).

(2) Detyrat profesionale dhe administrative me qëllim të mbajtjes së provimit profesional i kryen Agjencia, ku Këshilli i Ekspertëve të Agjencisë cakton një person përgjegjës, i cili përcakton nëse kandidati i plotëson kushtet për dhënien e provimit profesional.

(3) Provimi profesional për përfaqësues zhvillohet teknikisht nga një person juridik i zgjedhur nga Agjencia.

Shpallja e kohës dhe vendit të mbajtjes së trajnimit dhe dhënies së provimit profesional për përfaqësues

Neni 3

(1) Trajnimi dhe provimi profesional për përfaqësuesin zhvillohen në bazë të nevojës të konstatuar, por të paktën një herë në vit.

(2) Agjencia nuk mund të zhvillojë trajnimin dhe provimin profesional për përfaqësues, nëse nuk kanë aplikuar të paktën 5 (pesë) kandidatë.

(3) Koha dhe vendi për mbajtjen e trajnimit dhe dhënien e provimit profesional për përfaqësues përmes njoftimit publikohen në faqen e Agjencisë dhe në një gazetë ditore të botuar në të gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë.

Mënyra e mbajtjes së trajnimit për dhënien e provimit profesional për përfaqësues

Neni 4

(1) Trajnimi për dhënien e provimit profesional për përfaqësues do të bëhet në përputhje me Kurrikulën për dhënien e provimit profesional për kryerjen e veprimtarive të përfaqësimit të sigurimeve të përcaktuara nga Agjencia dhe përmbajnë materialet, rregulloret dhe literaturën e nevojshme.

(2) Trajnimi për dhënien e provimit profesional për përfaqësues duhet të ketë gjithsej 18 orë mësimore.

Edukatorët

Neni 5

(1) Trajnimi për dhënien e provimit profesional për përfaqësues zhvillohet nga pedagogë (edukatorë) të angazhuar nga Agjencia, të cilët kanë arsim universitar dhe përvojë pune dhjetëvjeçare në fushën përkatëse për të cilën do të japin mësim.

(2) Në mbajtjen e trajnimit për dhënien e provimit profesional për përfaqësues, mund të marrin pjesë edhe ekspertë të njohur nga kjo praktikë, si nga vendi dhe jashtë vendit.

(3) Për përzgjedhjen e pedagogëve (edukatorëve), Agjencia publikon ftesë për parashtrimin e ofertave në faqen e saj të internetit dhe në faqen e internetit të sistemit elektronik të furnizimeve publike.

(4) Përzgjedhja e pedagogëve (edukatorëve) bëhet nga Agjencia, në bazë të kriterëve të përcaktuara nga Këshilli i Ekspertëve dhe publikohet në ftesën për parashtrimin e ofertave.

(5) Lista e pedagogëve/edukatorëve të përzgjedhur publikohet në faqen e internetit të Agjencisë.

(6) Edukatorët janë të detyruar të zhvillojnë trajnime (leksione) për modulin lëndor për të cilin ata përzgjidhen nga Agjencia dhe në përputhje me Kurrikulën për dhënien e provimit profesional për përfaqësues.

(7) Edukatorët janë të detyruar të zhvillojnë trajnimin (leksionet) sipas orarit të përcaktuar nga Agjencia.

(8) Edukatorët janë të detyruar të përgatisin një listë të pyetjeve të provimeve dhe përgjigjet e tyre dhe shembuj praktikë dhe përgjigjet e tyre në përputhje me kriteret e përcaktuara me ligj, t'i regjistrojnë ato në sistemin e vetëm elektronik për marrjen e provimit profesional për kryerjen e aktivitetit të përfaqësimit të sigurimeve në fushën e duhur dhe t'i dorëzojnë me shkrim në Agjenci brenda afatit të përcaktuar nga Agjencia.

Kushte për pjesëmarrje në trajnim dhe dhënien e provimit profesional për përfaqësues
Neni 6

- (1) Të drejtën që të marrin pjesë në trajnim dhe të japin provimin profesional për përfaqësues e kanë kandidatët që kanë përfunduar së paku arsimin e mesëm.
- (2) Kandidati i paraqet Agjencisë, brenda afatit të përcaktuar në shpalljen për kryerjen e trajnimit dhe provimit profesional për përfaqësues, një kërkesë për pjesëmarrje në trajnim dhe dhënien e provimit profesional për përfaqësues në formularin "Kërkesë për pjesëmarrje në trajnim dhe dhënien e provimit profesional për përfaqësues" (Formulari për Provim-Trajnim Profesional për Përfaqësues T-PPP) "i cili është dhënë në Aneksin 1 të kësaj Rregulloreje dhe është pjesë përbërëse e saj,
- (3) Kandidati i cili flet gjuhë zyrtare, të ndryshme nga gjuha maqedonase, i paraqet Agjencisë, brenda afatit të përcaktuar në shpalljen për kryerjen e trajnimit dhe provimit profesional për përfaqësues, një kërkesë për pjesëmarrje në trajnim dhe dhënien e provimit profesional për përfaqësues në formularin "Kërkesë për pjesëmarrje në trajnim dhe dhënien e provimit profesional për përfaqësues" (Formular për T-PPP / Kërkesë për pjesëmarrje në trajnimin dhe promovimin profesional për përfaqësues Përfaqësues T-PPP) " së bashku me dokumentacionin e mëposhtëm:
 1. Kopje e dokumentit të identifikimit personal;
 2. Diploma ose Vërtetimi për përfundimin e arsimit të mesëm ose arsimit tjetër të lartë i lëshuar nga një institucion arsimor i akredituar në Republikën e Maqedonisë - me kopje origjinale ose të noterizuar dhe
 3. Vërtetim për tarifën e paguar për pjesëmarrje në trajnime dhe dhënien e provimit profesional për përfaqësues në përputhje me Listën e Tarifës së Agjencisë.

3) Nëse kandidati ka mbaruar arsimin e tij jashtë vendit, atij i kërkohet të paraqesë një Diplomë / Vërtetim të Arsimit të Mesëm ose arsim tjetër të lartë të lëshuar nga një institucion arsimor i akredituar jashtë vendit, së bashku me një dokument që njeh shkollën e mesme të huaj ose kualifikimin universitar të lëshuar nga institucioni kompetent në Republikën e Maqedonisë.

(4) Nëse emri dhe mbiemri personal i personit të përmendur në paragrafin (2) pika 1 nuk është identik me emrin personal dhe mbiemrin e personit të përmendur në dokumentin nga paragrafi (2) pika 2, do të jetë e nevojshme që personi të paraqesë certifikatë martese nga regjistri i amzës respektivisht vendim për të ndryshuar emrin ose mbiemrin tuaj personal.

(5) Kandidatëve të cilët i plotësojnë kushtet për trajnim dhe dhënien e provimit profesional për përfaqësues, Agjencia jep vendim për plotësimin e kushteve për pjesëmarrje në trajnim dhe dhënien e provimit profesional për përfaqësues.

Provimi profesional për përfaqësues

Neni 7

(1) Provimi profesional për përfaqësues përbëhet nga dy pjesë:

- 1) Pjesa e parë (pjesa teorike) ku verifikohet njohuria teorike e kandidatëve; dhe
- 2) Pjesa e dytë (shembuj praktikë) me të cilët verifikohet aftësia për zbatimin e ligjeve në praktikë.

(2) Pjesa e parë e provimit profesional për përfaqësues bëhet në lëndët vijuese:

- 1.1 Bazat e Menaxhimit të Rrezikut dhe Sigurimeve
- 1.2 Legjislacioni i sigurimeve
- 1.3 E drejta tregtare dhe obligative
- 1.4 Ndërmjetësimi i Sigurimeve dhe Kodi i Etikës
- 1.5 Sigurimi i jetës dhe
- 1.6 Sigurimi jo-jetë.

(3) Pjesa e dytë e provimit profesional për përfaqësues përbëhet nga:

- 1) Shembull praktik;
- 2) Pyetjeve të cilat kandidati duhet t'i përgjigjet bazuar në një shembull praktik.

(3) Pjesa e dytë e provimit profesional për përfaqësues do të jepet për të gjitha lëndët nga pjesa e parë e provimit profesional për përfaqësues.

(4) Përmbajtja e detajuar e secilës prej lëndëve nga pjesa e parë e provimit profesional për përfaqësuesin është elaboruar në Kurrikulën për dhënien e provimit profesional për përfaqësues dhe përmban kurrikulën, rregulloret dhe literaturën.

(5) Agjencia e boton planin mësimor për Provimin Profesional në faqen e saj të internetit.

Pjesa e parë (teorike) e provimit profesional për përfaqësues

Neni 8

(1) Provimi profesional për përfaqësues fillon me dhënien e pjesës së parë (teorike) të provimit.

(2) Pjesa e parë (teorike) e provimit profesional për përfaqësues jepet me shkrim në formë elektronike duke iu përgjigjur pyetjeve në formën e zgjidhjes së një testi elektronik në kompjuter.

(3) Pjesa e parë (teorike) e provimit profesional për përfaqësues përmban gjithsej 30 pyetje, përkatësisht 5 pyetje për secilën nga lëndët nga Pjesa e Parë e provimit profesional për përfaqësues.

(4) Secila pyetje përbëhet nga 5 mundësi të ofruara për përgjigje, nga të cilat njëra është e saktë, dy janë të ngjashme dhe dy janë të pasakta.

(5) Secila përgjigje e saktë e një pyetje vlerësohen me 1 (një) pikë, përgjigjet e ngjashme dhe të pasakta nuk vlerësohen.

(6) Kandidati ka kaluar pjesën e parë (teorike) të provimit profesional për përfaqësues nëse ka marrë të paktën 70% të numrit të përgjithshëm të pikëve, d.m.th. nëse ka marrë të paktën 21 pikë.

(7) Kandidatit nuk i lejohet të përdorë ligje ose ligje me komente dhe shpjegime gjatë pjesës së parë (teorike) të provimit për përfaqësues.

(8) Kohëzgjatja totale e pjesës së parë (teorike) të provimit profesional për përfaqësues është 120 minuta.

(9) Rezultatet nga dhënia e pjesës së parë të provimit profesional për përfaqësues do të jenë të disponueshme për kandidatin në kompjuterin në të cilin ai/ajo ka dhënë provimin, menjëherë pas përfundimit të tij.

Pjesa e dytë (shembull praktik) nga provimi profesional për përfaqësues Neni 9

(1) Pjesa e dytë (shembulli praktik) nga provimi profesional për përfaqësues jepet të paktën 15 ditë pas kalimit me sukses të pjesës së parë (teorike) të provimit profesional.

(2) Kandidati i cili nuk ka kaluar pjesën e parë (teorike) të provimit profesional për përfaqësues nuk mund të marrë pjesën e dytë (shembullin praktik) të provimit profesional për përfaqësues.

(3) Pjesa e dytë (shembulli praktik) i provimit profesional për përfaqësues jepet me shkrim duke studiuar 6 shembuj praktikë, nga një shembull praktik nga secila lëndë. Çdo shembull praktik përmban 1 pyetje me 5 opsione të ofruara për qarkim, nga të cilat një është i saktë, dy janë të ngjashëm dhe dy janë të pasakta.

(4) Secila përgjigje e saktë e një pyetje vlerësohet me 5 (pesë) pikë, përgjigjet e ngjashme dhe të pasakta nuk vlerësohen.

(5) Kandidati e ka marrë pjesën e dytë (shembullin praktik) të provimit profesional nëse ka arritur të përvetësojë 70% të numrit të përgjithshëm të pikëve, gjegjësisht nëse ka përvetësuar të paktën 21 pikë.

(6) Kandidati gjatë pjesës së dytë (shembulli praktik) i provimit profesional për përfaqësues i lejohet të përdorë vetëm ligje (pa komente dhe shpjegime) të cilat janë në formë elektronike në kompjuterin në të cilin kandidati bën provimin, një kalkulator dhe një stilolaps.

(7) Kohëzgjatja totale e pjesës së dytë (shembulli praktik) i provimit profesional për përfaqësues është 120 minuta.

(8) Rezultatet nga pjesa e dytë (shembullit praktik) të provimit profesional për përfaqësuesi do t'i vihen në dispozicion kandidatit në kompjuterin në të cilin ai/ajo e mbajti provimin, menjëherë pas përfundimit të tij.

Neni 10

(1) Konsiderohet se kandidati e ka dhënë provimin profesional për përfaqësues nëse e ka dhënë pjesën e parë (teorinë) dhe pjesën e dytë (shembullin praktik) nga provimi profesional për përfaqësues në kuadër të një provimi.

(2) Kandidati i cili nuk e ka kaluar provimin profesional për përfaqësues me dhënien e parë të provimit ka të drejtën dy herë të japë provimin profesional në afat prej gjashtë muajsh nga dita e përfundimit të trajnimit.

(3) Kandidati i cili tre herë rradhazi nuk e ka dhënë provimin profesional për përfaqësues humb të drejtën e dhënies përsëri të provimit profesional me trajnim.

(4) Personat nga paragrafi (3) i këtij neni kanë të drejtën që të paraqiten në trajnimin vijues, në mënyrën dhe nën kushtet e konfirmuara me këtë rregullore.

Komisioni për mbajtjen e provimit profesional për përfaqësues

Neni 11

(1) Komisionin për mbajtjen e provimit profesional për përfaqësues e formon Këshilli i Ekspertëve i Agjencisë (në tekstin e mëposhtëm (Komisioni)).

(2) Komisioni i verifikon pyetjet për provimin profesional për përfaqësues.

(3) Komisioni kryen edhe auditimin dhe azhurnimin e bazës publike të pyetjeve për mbajtjen e provimit profesional për përfaqësues.

Procedurë për zbatimin e provimit profesional për përfaqësues

Neni 12

(1) Kandidati të cilit me vendim i është aprovuar kërkesa për të dhënë provimin profesional për përfaqësues në sigurime, informohet përmes ueb faqes të Agjencisë dhe Shërbimit të Transmetimit Publik për kohën dhe vendin e mbajtjes së provimit profesional për përfaqësues jo më vonë se 8 ditë përpara dhënies të provimit profesional për përfaqësues.

(2) Kandidatit të cilit me vendim i është miratuar kërkesa për dhënien e provimit profesional për përfaqësues në sigurime, duhet t'i lejohej të japë provimin profesional për përfaqësues në ditën e parë pasuese të ditës së aplikimit të miratuar për dhënien e provimit profesional për përfaqësues në sigurime.

Neni 13

- (1) Provimi profesional për përfaqësues fillon në kohën e saktë të përcaktuar dhe zgjat në përputhje me kohën e përcaktuar në këtë Rregullore.
- (2) Vonesa në provim mund të tolerohet vetëm nëse kanë kaluar jo më shumë se 10 minuta nga fillimi i provimit për shkaqe të arsyeshme.
- (3) Provimi profesional për përfaqësues zhvillohet në hapësirën për provim, e pajisur posaçërisht për dhënien e provimit profesional për përfaqësues me pajisje teknike dhe informative, lidhje interneti dhe regjistrimin e provimit.
- (4) Dhënia e provimit profesional për përfaqësues regjistrohet dhe transmetohet drejtpërdrejt në faqen e internetit të Agjencisë, dhe nëse për arsye teknike regjistrimi ndërpritet, regjistrimi i tërë provimit do të postohet në faqen e internetit të Agjencisë.
- (5) Në hapësirën e mbajtjes së provimit profesional për broker, gjatë provimit janë të pranishëm dy përfaqësues të autorizuar të Agjencisë, anëtarë të Komisionit për mbajtjen e provimit profesional për broker, një përfaqësues nga Ministria e Financave, një përfaqësues nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë me propozimin e Zyrës së Kryeministrit të Republikës së Maqedonisë dhe një ekspert të IT të emëruar nga Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës.
- (6) Mjediset dhe kushtet për mbajtjen e provimit profesional për përfaqësues i siguron një person juridik i veçantë me të cilin Agjencia ka lidhur një marrëveshje që plotëson kërkesat hapësinore dhe pajisjet teknike dhe informative të materialeve në ambientet për mbajtjen e provimit të përcaktuara nga Agjencia.

Neni 14

- (1) Para fillimit të mbajtjes së provimit profesional për përfaqësues, përfaqësuesi i autorizuar i Agjencisë përcakton identitetin e kandidatit duke verifikuar kartën e tij të identitetit ose dokumentin e udhëtimit.
- (2) Kandidatit gjatë dhënies së provimit profesional për përfaqësues nuk i lejohet të përdorë telefon celular, pajisje kompjuterike portative dhe pajisje të tjera teknike dhe informative, objekte të përgatitura paraprakisht dhe të ngjashme si këto.
- (3) Kandidatit gjatë dhënies së provimit profesional për përfaqësues, nuk i lejohet të kontaktojë me kandidatë ose persona të tjerë përveç se me zyrtarin e IT-së nga Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, nëse ka një problem teknik me kompjuterin.
- (4) Nëse problemet teknike me kompjuterin janë eliminuar brenda pesë minutave, provimi profesional për përfaqësues vazhdon, dhe nëse nuk janë eliminuar brenda kësaj periudhe, provimi profesional për përfaqësues ndërpritet vetëm për këtë kandidat dhe zhvillohet brenda tre ditësh nga data e ndërprerjes së provimit profesional për përfaqësues.

(5) Nëse ka probleme me më shumë se pesë kompjutera dhe nëse ato nuk evitohen brenda pesë minutave, provimi profesional për përfaqësues pezullohet për të gjithë kandidatët që marrin pjesë në provimin profesional për përfaqësues dhe mbahen brenda tre ditëve nga dita e ndërprerjes së provimit profesional për përfaqësues.

(6) Nëse kandidati gjatë provimit vepron në kundërshtim me paragrafin (2) dhe paragrafin (3) të këtij neni, atij nuk i lejohet të japë provimin profesional për përfaqësues në këtë sezon provimi.

(7) Në rastet nga paragrafi (6) i këtij neni, konsiderohet se kandidati nuk e ka marrë provimin profesional për përfaqësues dhe ai duhet të evidentohet në procesverbalin për dhënien e provimit profesional për përfaqësues.

(8) Personat nga neni 13 paragrafi (5) i kësaj Rregulloreje, gjatë dhënies së provimit profesional për përfaqësues, nuk duhet të qëndrojnë për më shumë se pesë sekonda në afërsi të kandidatit që jep provimin profesional për përfaqësues, përveç në rast të evitimit të një problemi teknik kur nuk mund të qëndrojnë për më shumë se pesë minuta.

Neni 15

(1) Në ditën e dhënies së provimit profesional për përfaqësues, përfaqësuesi i Agjencisë i jep kandidatit një kod hyrje ose fjalëkalim, i cili do t'i lejojë atij akses në sistemin elektronik.

(2) Pas miratimit të hyrjes, kandidati do të marrë një test elektronik për provimin profesional për përfaqësues të gjeneruar në kompjuter, përmbajtja e së cilit përcaktohet rastësisht nga programi i sistemit elektronik, nga baza e të dhënave publike të pyetjeve.

(3) Pjesa e parë dhe e dytë e provimit profesional për përfaqësues përmbajnë udhëzime për mënyrën e zgjidhjes së tij për të cilin përfaqësuesi i Agjencisë jep sqarime para se të fillojë provimi profesional për përfaqësues.

(4) Sistemi elektronik për dhënien e provimit profesional për përfaqësues nuk mund të lejojë ekzistencën e përmbajtjes identike të testit elektronik për pjesën e parë të provimit, gjegjësisht shembullin praktik dhe pyetjet dhe /ose detyrat për pjesën e dytë të provimit për më shumë se një kandidat.

Neni 16

(1) Në rast të pamundësisë së kryerjes së pjesës së parë ose të dytë të provimit profesional për përfaqësues, për arsye që çojnë në pamundësinë teknike të funksionimit të sistemit elektronik, dhënia e provimit profesional për përfaqësues ndërpritet.

(2) Nëse arsyet nga paragrafi (1) i këtij neni eliminohen brenda 60 minutave nga ndërprerja e provimit profesional për përfaqësues, ai do të vazhdojë menjëherë pas evitimit të tyre.

(3) Nëse arsyet nga paragrafi (1) i këtij neni nuk janë evituar brenda afatit të përmendur në paragrafin (2) të këtij neni, provimi profesional për përfaqësues ricaktohet për një sezon tjetër.

Neni 17

- (1) Pas përfundimit të provimit profesional për përfaqësues, Komisioni përpilon proces verbal.
- (2) Procesverbalin e nënshkruajnë anëtarët e Komisionit për mbajtjen e provimit profesional për përfaqësues që marrin pjesë në mbajtjen e provimit profesional për përfaqësues.

Publikimi i rezultateve

Neni 18

Agjencia brenda 5 ditëve nga dita e mbajtjes së pjesës së dytë të provimit profesional për përfaqësues në veb faqen e saj publikon listën e kandidatëve që e kanë dhënë provimin profesional për përfaqëseuse.

Vërtetim për dhënien e provimit profesional për përfaqësues në sigurime

Neni 19

(1) Agjencia lëshon një Vërtetim për dhënien e provimit profesional për përfaqësues në sigurime për kryerjen e veprimtarive të sigurimit brenda 15 ditëve nga dita kur është përcaktuar se e ka kaluar provimin profesional për përfaqësues.

(2) Vërtetimi për dhënien e provimit profesional për kryerjen e veprimtarive të përfaqësimit të sigurimeve përmban:

1. Emrin dhe mbiemrin e plotë të kandidatit;
2. Viti dhe vendi i lindjes së kandidatit;
3. Data e marrjes së provimit profesional për përfaqësues;
4. Numri dhe data e lëshimit të Vërtetimit nga dhënia e provimit profesional për përfaqësues të sigurimeve dhe
5. Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i Kryetarit të Këshillit të Ekspertëve të Agjencisë së Mbikëqyrjes së Sigurimeve.

3) Forma dhe përmbajtja e Certifikatës për provimin e dhënë për kryerjen e aktiviteteve për përfaqësues në sigurime, e shtypur në gjuhën maqedonase dhe alfabetin e saj cirilik është rregulluar me Formular të veçantë: Certifikata për provimin e dhënë për kryerjen e veprimtarisë të përfaqësimit në sigurime që është dhënë në Aneksin 3 nga rregullorja dhe është pjesë përbërëse e saj.

4) Forma dhe përmbajtja e Certifikatës për provimin e dhënë për kryerjen e aktiviteteve për përfaqësues në sigurime të kandidatit që flet gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase, është rregulluar me Formular të veçantë: “Уверение за положен стручен испит за вршење на работи на застапување во осигурување/ Certifikata për provimin e dhënë për kryerjen e veprimtarisë të përfaqësimit në sigurime që është dhënë në Aneksin 4 nga rregullorja dhe është pjesë përbërëse e saj.

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ



ПРИЛОГ 1 – Образец П-ОСИЗ

ПРИЈАВА¹ ЗА УЧЕСТВО НА ОБУКА И ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА ЗАСТАПНИК

1.	Име и презиме	
2.	Датум и место на раѓање (од лична карта)	
3.	Адреса на живеење (од лична карта)	
4.	ЕМБГ	
5.	Контакт телефон (мобилен)	
6.	Адреса на електронска пошта (е-маил) на која лицето се согласува да биде контактиран во врска со пријавата	

Се пријавувам за учество на обука и полагање на стручен испит за застапник. Кон пријавата ја приложувам документацијата согласно членот 6 став (2) од Правилникот за начинот, постапката и условите за спроведување на обука и полагање на стручен испит за вршење работи на застапување во осигурување и тоа *(се заокружува односно означува доколку се пополнува електронски)*:

1.	Копија од документ за лична идентификација ² Kopje e dokumentit për identifikim personal ⁵
2.	Диплома или Уверение за завршено средно образование или друг повисок степен на образование издадена од образовна институција акредитирана во Република Северна Македонија – во оригинал или нотарски заверена копија ³
3.	Доказ за платен надоместок за учество на обука и полагање на стручен испит за застапник согласно Тарифникот на Агенцијата.

¹ Се препорачува Пријавата да се пополнува електронски. Електронска верзија на Пријавата може да се најде на официјалната интернет-страница на Агенцијата за супервизија на осигурување www.aso.mk. Доколку Пријавата не се пополнува електронски, задолжително треба да се користи пенкало и да се пишува со големи букви.

² Доколку личното име и презиме на лицето на документот за лична идентификација не е идентично со личното име и презиме на лицето наведено во документот од точка 2, лицето е должно да приложи и Извод од матична канига на венчани односно Решение за промена на личното име односно презиме.

³ Доколку лицето школувањето го завршил во странство потребно е кон пријавата да достави Диплома/Уверение за завршено средно образование или друг повисок степен на образование издадена од образовна институција акредитирана во странство заедно со документ за признавање на странска средношколска или универзитетска квалификација издадена од страна на надлежна институција во Република Македонија.

Nëse personi shkollimin e ka përfunduar jashtë vendit nevojitet që bashkë me kërkesën të parashtrijë edhe Diplomë/Vërtetim për përfundimin e arsimit të mesëm ose arsimit të lartë të dhënë nga institucioni arsimor i akredituar jashtë vendit së bashku me dokumentin për njohjen e kualifikimit të arsimit të mesëm apo të lartë jashtë vendit të lëshuar nga ana e institucionit kompetent në Republikën e Maqedonisë.

ИЗЈАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Со поднесување на оваа пријава изјавувам дека податоците и информациите што ги содржи оваа пријава, како и целата документација која ја доставувам кон пријавата, се точни и не содржат фалсификувани податоци и документи а во случај на промена на податоците содржани во оваа пријава, како и во документацијата доставена во прилог кон оваа пријава, во рок од 3 работни дена од настанувањето на промената ќе ја известам Агенцијата. Се согласувам моите лични податоци содржани во оваа пријава да се користат согласно прописите на Законот за заштита на лични податоци.

Датум и место на поднесување

____. ____ 20 ____ година/,

Потпис на подносителот на пријавата

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ
AGJENCIA E MBIKËQYRJES SË SIGURIMEVE



ПРИЛОГ 2 – Образец П-ОСИЗ
ANEKSI 2 – Formulari -TPPP

ПРИЈАВА⁴
ЗА УЧЕСТВО НА ОБУКА И ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА ЗАСТАПНИК
KËRKESË⁴
PËR PJESËMARRJE NË TRAJNIMIN DHE PROVIMIN PROFESIONAL PËR PËRFAQËSUES

1.	Име и презиме Emri dhe mbiemri	
2.	Датум и место на раѓање (од лична карта) Data dhe vendi i lindjes (sipas letërnjoftimit)	
3.	Адреса на живеење (од лична карта) Adresa e vendbanimit (sipas letërnjoftimit)	
4.	ЕМБГ Numri Personal i Identifikimit të Qytetarit (NPIQ)	
5.	Контакт телефон (мобилен) Telefon për kontakt (celular)	
6.	Адреса на електронска пошта (е-маил) на која лицето се согласува да биде контактиран во врска со пријавата Adresa e postës elektronike (e-mail) në të cilën personi pajtohet që të kontaktojë lidhur me aplikimin	

Се пријавувам за учество на обука и полагање на стручен испит за застапник. Кон пријавата ја приложувам документацијата согласно членот 6 став (2) од Правилникот за начинот, постапката и условите за спроведување на обука и полагање на стручен испит за вршење работи на застапување во осигурување и тоа (се заокружува односно означува доколку се пополнува електронски):

Aplikoj për pjesëmarrje në trajnimin dhe provimin profesional për përfaqësues. Në dokumentin e aplikimit e bashkangjijt edhe dokumentacionin në pajtim me nenin 6 paragrafi (2) nga Rregullorja për mënyrën, procedurën dh kushtet për zbatimin e trajnimit dhe dhënien e provimit profesional për kryerjen e aktivitetit për përfaqësim në sigurim dhe kjo (finalizohet nëse plotësohet në mënyrë elektronike)

⁴ Се препорачува Пријавата да се пополнува електронски. Електронска верзија на Пријавата може да се најде на официјалната интернет-страница на Агенцијата за супервизија на осигурување www.aso.mk. Доколку Пријавата не се пополнува електронски, задолжително треба да се користи пенкало и да се пишува со големи букви.

Rekomandohet që Kërkesa për aplikim të plotësohet në mënyrë elektronike. Versioni elektronik i Kërkesës është në faqen zyrtare të internetit të Agjencisë për Mbiqëyrje të Sigurimeve www.aso.mk. Nëse Kërkesa nuk plotësohet në formë elektronike, duhet të plotësohet patjetër me stilolaps dhe të shkruhet me shkronja të mëdha.

1.	Копија од документ за лична идентификација ⁵ Kopje e dokumentit për identifikim personal ⁵
2.	Диплома или Уверение за завршено средно образование или друг повисок степен на образование издадена од образовна институција акредитирана во Република Северна Македонија – во оригинал или нотарски заверена копија ⁶ Diplomë ose Vërtetim për përfundimin e arsimit të mesëm ose arsimimit të lartë të dhënë nga institucioni i akredituar në Republikën e Maqedonisë së Veriut – origjinali ose kopje e noterizuar ⁶
3.	Доказ за платен надоместок за учество на обука и полагање на стручен испит за застапник согласно Тарифникот на Агенцијата. Argument për kompensim të paguar për pjesëmarrje në trajnim dhe dhënien e provimit profesional për përfaqësues konform Listës së Tarifave të Agjencisë.

ИЗЈАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО DEKLARATË E PARASHTRUESIT TË KËRKESËS

Со поднесување на оваа пријава изјавувам дека податоците и информациите што ги содржи оваа пријава, како и целата документација која ја доставувам кон пријавата, се точни и не содржат фалсификувани податоци и документи а во случај на промена на податоците содржани во оваа пријава, како и во документацијата доставена во прилог кон оваа пријава, во рок од 3 работни дена од настанувањето на промената ќе ја известам Агенцијата. Се согласувам моите лични податоци содржани во оваа пријава да се користат согласно прописите на Законот за заштита на лични податоци.

Me parashtrimin e kësaj kërkesë deklaroj se të dhënat dhe informacionet që i përmban kjo kërkesë, si dhe i gjithë dokumentacioni të cilin e parashtroj bashkë me Kërkesën, janë të sakta dhe nuk përmbajnë të dhëna dhe dokumente të falsifikuara, ndërsa në rast të ndryshimit të të dhënave që janë në këtë kërkesë, si dhe të dokumentacionit të parashtruar në bashkangjitje të kësaj kërkesë, për ndryshimin e bërë do ta njoftoj Agjencinë në afat kohor prej 3 ditë pune. Pajtohem që të dhënat e mia personale të cilat janë në këtë kërkesë të пëрдoren në pajtim me rregullat e Ligjit për Mbrojtje të të Dhënave Personale.

Датум и место на поднесување
Data dhe vendi i parashtrimit

_____. _____. 20____ година/viti,

Потпис на подносителот на пријавата
Nënshkrimi i parashtruesit të kërkesës

ПРИЛОГ 3- Образец Уверение за положен стручен испит за вршење на работи на застапување во осигурување

⁵ Доколку личното име и презиме на лицето на документот за лична идентификација не е идентично со личното име и презиме на лицето наведено во документот од точка 2, лицето е должно да приложи и Извод од матична канига на венчани односно Решение за промена на личното име односно презиме.

Nëse emri dhe mbiemri i personit në dokumentin e identifikimit personal nuk është identik me emrin dhe mbiemrin e personit të parashtruar në dokumentin e pikës 2, personi është i detyruar që të deponojë edhe Certifikatë martesë respektivisht për ndryshimin e emrit personal respektivisht mbiemrit.

⁶ Доколку лицето школувањето го завршил во странство потребно е кон пријавата да достави Диплома/Уверение за завршено средно образование или друг повисок степен на образование издадена од образовна институција акредитирана во странство заедно со документ за признавање на странска средношколска или универзитетска квалификација издадена од страна на надлежна институција во Република Македонија.

Nëse personi shkollimin e ka përfunduar jashtë vendit nevojitet që bashkë me kërkesën të parashtrojë edhe Diplomë/Vërtetim për përfundimin e arsimit të mesëm ose arsimit të lartë të dhënë nga institucioni arsimor i akredituar jashtë vendit së bashku me dokumentin për njohjen e kualifikimit të arsimit të mesëm apo të lartë jashtë vendit të lëshuar nga ana e institucionit kompetent në Republikën e Maqedonisë.

Република Северна Македонија

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ



У В Е Р Е Н И Е
за положен стручен испит за вршење работи на застапување
во осигурување

Лицето

(Име, презиме, датум и година на раѓање)

на _____ година го положи стручниот испит за вршење работи
на застапување во осигурување.

1.

Број УП _____

1. _____ година

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОВЕТОТ НА ЕКСПЕРТИ

М.П.

ПРИЛОГ 4/ FORMULARI 4- Образец Уверение за положен стручен испит за вршење работи на застапување/Formulari Certifikatë për dhënien e provimit profesional për kryerjen e veprimtarive të përfaqësimit në sigurime



У В Е Р Е Н И Е
за положен стручен испит за вршење работи на застапување
во осигурување
CERTIFIKATË
për dhënien e provimit profesional për kryerjen e veprimtarive
të përfaqësimi në sigurime

Лицето/Personi

_____ (Име, презиме, датум и година на раѓање/emri, mbiemri,
data e lindjes)

на/më _____ година/viti го положи стручниот испит за вршење
работи на застапување во осигурување/e kaloi me sukses provimin profesional për
përfaqësues në sigurime.

1.

Број УП/Numër PA

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОВЕТОТ НА ЕКСПЕРТИ
KRYTEARTI I KËSHILLIT TË EKSPERTËVE

2. _____ година/viti

м.п./v.n.